



পরিচালক, সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন (সিএমই)

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন-১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন-২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রস্তাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) একাডেমিক ভবন অবকাঠামোগত উল্লেখযোগ্য উন্নয়ন হয়েছে।
- ২) নতুন ভিডিও কনফারেন্স রুম তৈরী করা হয়েছে। সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন (সিএমই)-এর সকল অংশ ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা এর আওতায় আনা হয়েছে।
- ৩) কোভিড চলাকালীন সময়েও একাডেমিক কার্যক্রম যথাযথভাবে চালু রাখা হয়েছে। একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষাসমূহ গ্রহণ।
- ৪) শিক্ষকদের জন্য মেডিক্যাল এডুকেশন, ভাইভা পদ্ধতি, অসপি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ইউনিফর্ম মার্কিং এবং মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষকদের গবেষণা সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং নিয়মিত জার্নাল প্রকাশ
।
- ৫) লাইব্রেরীতে পর্যাপ্ত বই মজুদকরণ।
- ৬) নিরাপদ শিক্ষা কমিটির মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের সামগ্রিক নিরাপত্তা এবং সুস্থ পাঠদান পরিবেশ নিশ্চিত করণ।
- ৭) রিসার্চ সেল স্থাপন, নিয়মিত কলেজ জার্নালের প্রকাশনা, টিচিং মেথলজী বিষয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণ।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

- ক) শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুপাতে নতুন পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহন।
- খ) শূণ্য পদে পদায়ন নিশ্চিত করা।
- গ) ট্রেনিং প্রোগ্রাম ধারাবাহিক ভাবে অব্যাহত রাখা।
- ঘ) যানবাহনের স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ক) শিক্ষকদের জন্য মেডিক্যাল এডুকেশন ভাইভা পদ্ধতি, অসপি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ইউনিফর্ম মার্কিং এবং মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন এর উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।
- খ) শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের কম্পিউটার ব্যবহারে পারদর্শী করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- গ) শিক্ষকদের গবেষণা কাজে আরও বেশি সংযুক্ত করার উদ্দেশ্যে রিসার্চ মেথোডলজির উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।
- ঘ) আর্থিক কার্যক্রম আইন ও বিধি মেনে পরিচালনার লক্ষ্যে পি পি আর প্রশিক্ষণ প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ।
- ঙ) সকল পর্যায়ের শিক্ষার্থী ও প্রশিণার্থীদের প্রশিক্ষণের মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন (সিএমই)

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ।
২. মানসম্মত স্বাস্থ্য শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ।
৩. গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশ করণ।
৪. স্নাতক ও স্নাতকোত্তর মেডিকেল শিক্ষার মানোন্নয়ন/ শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন (সিএমই) সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালনা নিশ্চিত করা। স্নাতক এবং স্নাতকোত্তর পর্যায়ে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা নিশ্চিত করা। সকল বিভাগে যথাযথ শিক্ষা প্রদান নিশ্চিত করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন* ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		

* সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনার পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১। একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	13	[1.1] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.1] ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	3১.১0.2৪	30.1১.2৪	3১.১২.2৪	3১.০১.2৫	২৯.১.2৫	3১.8.2৫	3১.৭.2৬
			[১.১.2] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৩	-	-	৮0%	৭0%	৬0%	৫0%	-	90 %	100 %
		[1.2] শিক্ষক মূল্যায়ন	[1.2.1] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমষ্টি	শিক্ষকের সংখ্যা	3	-	-	৭০	৪5	৩০	15	-	৮0	৯0
				সমষ্টি	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	3	-	-	৪	৩	২	-	-	5	6
[2] শিক্ষার্থী পাঠদান ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	10	[২.১] স্নাতকোত্তর পর্যায়ে ক্লাস গ্রহণ	[2.১.১] পাট-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাসঘন্টা	2	-	-	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	500	500
			[2.১.২] পাট -২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাসঘন্টা	2	-	-	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	500	500
			[2.১.৩] পাট -৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাসঘন্টা	2	-	-	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	500	500
		[২.২] স্নাতকোত্তর প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] স্নাতকোত্তর পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	ক্রম পূঞ্জীভূত	প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা	4	-	-	১৮	১৬	১৪	-	-	18	20
[3] শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	20	[3.1] টিচিং মেথডলজী প্রশিক্ষণ	[3.1.1] মেডিকেল ও ডেন্টাল শিক্ষকদের টিচিং মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	ক্রম পূঞ্জীভূত	শিক্ষক সংখ্যা	৬	-	-	৩২০	২৮০	২৬০	২৪০	-	3৫0	3৭৫
			[3.1.২] সরকারী আইএইচটিশিক্ষকদের টিচিং মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	২	-	-	৬০	৫৮	৫৬	৫৪	-	৭০	৯০
			[3.1.৩] সরকারী ম্যাটস শিক্ষকদের টিচিং মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	২	-	-	৩০	২৮	২৬	২৪	-	৬০	৯০
			[3.2] TOT পদ্ধতিতে টিচিং মেথডলজী প্রশিক্ষণ	ক্রম পূঞ্জীভূত	শিক্ষক সংখ্যা	৫	-	-	১৬০	১৪০	১২০	১০০	-	1৭0	1৯0
			[3.2.২] TOT পদ্ধতিতে প্রতিষ্ঠানের টিচিং মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	ক্রম পূঞ্জীভূত	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	৫	-	-	১২	১০	৮	-	-	1৪	1৬
[৪] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	15	[৪.১] শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন	[৪.1.1] দেশী/ বিদেশী জার্নালে শিক্ষকদের প্রকাশনা	সমষ্টি	প্রকাশনা সংখ্যা	5	-	-	৩	২	1	-	-	4	5
		[৪.২] জার্নাল প্রকাশনা	[৪.2.1] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	10	-	-	২	১	-	-	-	2	3
[৫] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	12	[৫.১] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৫.১.1] রাষ্ট্রীয় জাতীয় দিবস উদযাপন	সমষ্টি	দিবস সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-	4	4

চূড়ান্ত দাখিলের সময় :

পৃষ্ঠা: ৮

মুদ্রণ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সিএমই (CME)	সিএমই (Center For Medical Education)
২	আইএইচটি (IHT)	আইএইচটি (Institute of Health Technology)
৩	এম আইএস (MIS)	এম আইএস (Management Information System)
৪	এসভিআরএস (SVRS)	এসভিআরএস (Simple "Vital Registration System)
৫	ডিজিএইচএস (DGHS)	ডিজিএইচএস (Directorate General of Health Service)
৬	ডিজিএফপি (DGFP)	ডিজিএফপি (Directorate General of Family Planning)
৭	ম্যাটস (MATS)	ম্যাটস (Medical Assistant Training School)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা, ব্যক্তি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[1.1] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.1] ক্যালেন্ডার প্রনয়ন	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর	আদেশের কপি
	[১.১.2] বাস্তবায়নের হার	একাডেমিক কাউন্সিল	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র
[1.2] শিক্ষক মূল্যায়ন	[1.2.1] শিক্ষক মূল্যায়ন	একাডেমিক কাউন্সিল	একাডেমিক কাউন্সিলের রিপোর্ট
[২.১] স্নাতকোত্তর পর্যায়ে ক্লাস গ্রহণ	[2.1.১] পাট-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট পেপার ইনচার্জ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র
	[2.1.২] পাট -২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট পেপার ইনচার্জ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র
	[2.1.৩] পাট -৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট পেপার ইনচার্জ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র
[২.২] প্রশিক্ষন এবং এসেসমেন্ট পরীক্ষা গ্রহন	[২.২.১] স্নাতকোত্তর পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের জন্য প্রশিক্ষন আয়োজন	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট পেপার ইনচার্জ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র
[3.1] টিচিং মেথডলজী প্রশিক্ষণ	[3.1.1] শিক্ষকদের টিচিং মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	পরিচালকের দপ্তর	পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র
	[3.1.২] সরকারী আইএইচটিশিক্ষকদের টিচিং মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	পরিচালকের দপ্তর	পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র
	[3.1.৩] সরকারী ম্যাটস শিক্ষকদের টিচিং মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	পরিচালকের দপ্তর	পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র
[3.2] TOT পদ্ধতিতে টিচিং মেথডলজী প্রশিক্ষণ	[3.2.1] শিক্ষকদের TOT পদ্ধতিতে টিচিং মেথডলজী প্রশিক্ষণ	পরিচালকের দপ্তর	পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র
	[3.2.২] TOT পদ্ধতিতে প্রতিষ্ঠানে টিচিং মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	পরিচালকের দপ্তর	পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র
[৪.১] শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন	[৪.1.1] দেশী / বিদেশী জার্নালে শিক্ষকদের প্রকাশনা	পরিচালকের দপ্তর	প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহের কপি
[৪.২] জার্নাল প্রকাশনা	[৪.2.1] জার্নাল প্রকাশ	পরিচালকের দপ্তর	জার্নাল কপি
[৫.১] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৫.১.১] ভাষা দিবস, স্বাধীনতা দিবস, জাতীয় শোক দিবস ও বিজয় দিবস উদযাপন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি	কমিটি ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন (সিএমই)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
1. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা		১৭											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন													
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা													
১.৪ টিচিং মেথডলজী প্রশিক্ষণে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সেশন আয়োজন													
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন													
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান														
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৫														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ														
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন														
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন														
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন											-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তির শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা														
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮														

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	

							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০									

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৮	৯	১০		
২	[২] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০										

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪												

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১												

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮													
সক্ষমতা অর্জন	৭													

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬												
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯												

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%